

Annex XVII Verslag marktconsultatie d.d. 21-11-2019

Verslag marktconsultatie

Document Management Systeem



Regio Gooi en Vechtstreek

Versie: Definitief

Datum: 21 november 2019

Inleiding

Graag willen we de deelnemende marktpartijen nogmaals danken voor de gegeven input op onze vragen in deze marktconsultatie. Er zijn negen (9) reacties ontvangen. Met name de openheid van marktpartijen en de inhoudelijke kwaliteit van de ontvangen input heeft ons in positieve zin verrast. Wij gebruiken de input voor het bepalen van de aanbestedingsstrategie.

Hieronder leest u per vraag een samenvatting van de gegeven antwoorden. Neem gerust contact met ons op wanneer u vragen heeft over dit eindverslag van de marktconsultatie. U kunt de betrokken projectleider (Jeroen Zonneveld) bereiken via TenderNed of via j.zonneveld@regiogv.nl.

Samenvattend verslag

Vraag 1	Wat zijn de toekomstige ontwikkelingen en producten op het gebied van ECM (Enterprise Content Management Systeem) en DMS (Document Management Systeem)? En welke zijn naar uw idee relevant voor de Regio?
Antwoord	<p><i>Toekomstige ontwikkelingen en producten die relevant kunnen zijn voor de Regio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Groepact Common Ground;</i> - <i>Integratie (koppeling) van applicaties;</i> - <i>Meerdere databronnen koppelen;</i> - <i>Automatisering en Artificial Intelligence;</i> - <i>Beveiliging van data van klanten;</i> - <i>Gemak van onderhoud en beheer door cloud omgeving;</i> - <i>Betere interactie door digitalisering;</i> - <i>Uitdagingen a.g.v. toenemende informatie chaos;</i> - <i>Continue veranderende organisaties;</i> - <i>In toekomst automatisch rubriceren van documenten;</i> - <i>Altijd en overal beschikbaar hebben van data;</i> - <i>Document Life Cycle Management;</i> - <i>Compliance (voldoen wet- en regelgeving, privacy);</i> - <i>Zaakgericht werken voor lokale overheden;</i> - <i>Doorgroeien van DMS naar zaakstelsel;</i> - <i>Adaptive content (past zich aan aan de gebruiker en aan de gebruikscontext);</i> - <i>Predictive analytics (voorspellen met data analytics);</i> - <i>Meer mogelijkheden voor samenwerking, ook met externen;</i> - <i>En gestructureerd werken om systemen te laten samenwerken.</i>
Vraag 2	De wens is om onze processen en samenwerking efficiënter, effectiever en integraal te organiseren. Op welke manier kan een DMS/ECM hier een bijdrage aan leveren en wat betekent dit voor onze organisatie?
Antwoord	<p>Hierbij staan wij open voor alle suggesties en ideeën (waaronder een zaakstelsel) die mogelijk een bijdrage kunnen leveren aan het (optimaal) kunnen realiseren van onze doelen.</p> <p><i>De verschillende oplossingen kunnen een positieve bijdrage leveren aan het efficiënter, effectiever en integraal te organiseren van processen en samenwerking door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informatie o.b.v. kenmerken, tags en metadata te labelen;</i> - <i>Oplossing te baseren op Microsoft office en terugkerende handelingen te automatiseren;</i> - <i>Stapsgewijs van digitaal archiveren door te groeien naar zaakgericht werken;</i> - <i>Het creëren van draagvlak onder de systeem gebruikers. Door gebruiksvriendelijkheid van systeem en te investeren in adoptiebegeleiding;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Door met een zaakstelsel bij gestructureerde processen de verantwoordelijkheid binnen het proces inzichtelijk te maken; - Het robuust maken en houden van informatievoorziening (vanuit wet- en regelgeving en vanuit risicomanagement); - Door het ondersteunen van de bedrijfsvoering; - En door het faciliteren van interne en externe samenwerking en kennisdeling.
Vraag 3	Welke elementen zou de visie van de Regio, op vorming en borging van documenten, moeten hebben om uw systeem zo optimaal mogelijk te laten functioneren? En kunt u toelichten waarom?
Antwoord	<p>Om het systeem zo optimaal mogelijk te laten functioneren zou de visie van de Regio de volgende elementen moeten hebben op vorming en borging van documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen vanuit twee sporen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanuit taak specifieke applicaties (procesgericht of zaakgericht) en 2. Vanuit samenwerken en projectmatig werken buiten de taak specifieke applicaties; - Rekening houden met gebruikers en gebruikerservaring; - Alle informatie en documenten welke kritisch zijn voor de bedrijfsvoering, moeten worden opgeslagen en beheerd in het systeem; - En de visie baseren op gefaseerd toewerken naar zaakstelsel.
Vraag 4	De Regio werkt nauw samen met diverse (keten) partners. Welke mogelijkheden kent uw systeem om informatie te ontsluiten voor ketenpartners?
Antwoord	Ten aanzien van het ontsluiten van informatie voor ketenpartners bieden marktpartijen verschillende oplossingen, variërend van toegang geven tot informatie binnen de oplossing, tot en met het realiseren van een integratie waarbij informatie gedeeld wordt.
Vraag 5	Is het mogelijk om uw systeem klein te implementeren en later modulair uit te bouwen met functionaliteiten? Of beperkt de inrichting op het moment van implementatie het vervolg?
Antwoord	De verschillende systemen die marktpartijen aanbieden zijn allemaal klein te implementeren en later modulair uit te bouwen met functionaliteiten. Dit is geen beperking voor de doorontwikkeling van de systemen. Het klein implementeren van het systeem en vervolgens stapsgewijs uitbreiden bevordert ook de gebruikersacceptatie van het werken met het nieuwe systeem.
Vraag 6	Hoe kan uw DMS/ECM de verschillende archief fases ondersteunen?
Antwoord	De oplossingen ondersteunen allemaal de verschillende archief fases; van binnenkomen van content tot en met vernietiging, of overdracht naar een andere archiefinstelling.
Vraag 7	Hoe lang duurt gemiddeld het implementeren van een DMS/ECM? En wat zijn de kritische factoren voor een succesvol implementatietraject?
Antwoord	<p>Het implementeren van een DMS/ECM bestaat uit de technische implementatie en het adopteren van de nieuwe werkwijze door de organisatie. De technische implementatie duurt gemiddeld 2 maanden en het adopteren van de nieuwe werkwijze duurt circa 4 tot 12 maanden.</p> <p>Kritische factoren voor een succesvol implementatietraject zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creëren van draagvlak; - Adoptiestrategie en adoptieproces; - Vooraf duidelijke doelen bepalen; - Toekomst vaste architectuur; - En samenwerking met koppelpartners.
Vraag 8	Wat is naar uw idee de beste te volgen inkoopstrategie voor de Regio?

<p>Antwoord</p>	<p><i>Als beste inkoopstrategie voor de Regio wordt het volgende aangedragen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hanteer plafondbedrag en selecteer op kwaliteit;</i> - <i>Inkoop aanpassen aan gewenste oplossing van de Regio;</i> - <i>Afhankelijk van plafondbedrag kiezen voor Europees of meervoudig onderhands aanbesteden;</i> - <i>Indien partnerschap is gewenst dan toepassen Best Value Procurement;</i> - <i>Zorg voor een duidelijk afgebakende scope;</i> - <i>Zorg voor een marktconforme uitvraag;</i> - <i>Voorkom werken met onderaannemers;</i> - <i>Indien nog niet relevant geen toekomstige zaken opnemen;</i> - <i>Duidelijk aangeven wat de wens is van info in huidig Corsa, op netwerkschijven en op andere opslaglocaties;</i> - <i>Hanteer een traditioneel programma van eisen en wensen;</i> - <i>Hanteer in de beoordelingsmethodiek van de gunningscriteria verschillende wegingsfactoren.</i> <p><i>Als belangrijke gunningcriteria wordt gezien:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wijze van implementatie aanpak;</i> - <i>Gebruiksgemak en gebruikerservaring;</i> - <i>Integratie met andere systemen;</i> - <i>Koppeling (keten) partners;</i> - <i>Differentieer inzet implementatiepartij op minimaal trainingsbehoefte eindgebruikers en organisatie veranderingsbegeleiding;</i> - <i>En indien van belang opslaglocaties voor Regio (on premise, cloud, of hybride inrichting).</i>
<p>Vraag 9</p>	<p>Wat is uw visie ten opzichte van de te hanteren looptijd van de overeenkomst van een DMS/ECM? En kunt u toelichten waarom?</p>
<p>Antwoord</p>	<p><i>Ten aanzien van de te hanteren looptijd van de overeenkomst wordt een initiële contractduur van minimaal 4 jaar geadviseerd en daarna verlengingsmogelijkheid van meerdere jaren. Dit is raadzaam om organisatiedoelstellingen te realiseren, de investering gemoeid met de implementatie terug te verdienen en door het aangaan van een partnerschap het product samen door te ontwikkelen.</i></p> <p><i>Voor SAAS-applicaties en Office 365 oplossingen komt geregeld een korte contractduur van één jaar voor.</i></p>
<p>Vraag 10</p>	<p>De Regio denkt eraan om in de aanbesteding voor de prijs een plafondbedrag én bodembedrag te hanteren, waarop leveranciers hun inschrijving dienen te baseren.</p> <p>Welk plafondbedrag én bodembedrag adviseert u de Regio te hanteren voor de totale kosten over een initiële periode van 4 jaar? Ook is de Regio benieuwd welke verhouding u adviseert te hanteren voor het beoordelen van de aangeboden prijs t.o.v. de kwaliteit.</p>
<p>Antwoord</p>	<p><i>Het te hanteren plafond- en bodembedrag voor de totale kosten over een initiële periode van 4 jaar hangt af van meerdere factoren zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Oplossing on premise of in cloud omgeving;</i> - <i>Aantal gebruikers dat gelijktijdig van systeem gebruik kan maken;</i> - <i>Gewenste koppelingen met andere systemen;</i> - <i>Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en migratie;</i> - <i>En gekozen oplossing DMS/EMS/Zaaksysteem/Office365.</i> <p><i>Afhankelijk van gekozen oplossing wordt als richtlijn aangegeven te hanteren voor de totale kosten over een initiële periode van 4 jaar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bodembedrag: € 150.000 tot € 275.000</i>

	<p>- <i>Plafondbedrag: € 220.000 tot € 1.000.000</i></p> <p><i>Door marktpartijen wordt geadviseerd in de aanbesteding voor de beoordeling de volgende prijs-kwaliteitsverhouding te hanteren: 20/30% voor prijs en 80/70% voor kwaliteit.</i></p>
--	--

Vervolgstappen

Regio Gooi en Vechtstreek is momenteel doende met het vaststellen van de meest passende aanbestedingsstrategie. De door u gegeven input draagt daaraan bij.

Neem gerust contact met ons, wanneer u vragen heeft. U kunt de betrokken projectleider (Jeroen Zonneveld) bereiken via TenderNed, via j.zonneveld@regiogv.nl.